



OBČINA CERKLJE
NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: obcinacerklje@siol.net

☎ 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU

DVORJE - SEVER

Naslov javnega naročila:	IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE - SEVER
Številka in datum objave JN:	JN004709/2020-B01 24. 07. 2020
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje
Številka postopka:	430-07/2020
Številka dokumenta:	430-07/2020-05
Datum:	24. 7. 2020
Naročnik Občina Cerklje na Gorenjskem	župan Cerklje na Gorenjskem Franc Čebulj

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
2.	1 Variantne ponudbe	4
3.	PRAVNA PODLAGA	4
4.	PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	5
4.	1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	5
4.	2 Samostojna	5
4.	3 Skupna ponudba	6
4.	4 Ponudba s podizvajalci	6
4.	4. 1 Ponudba s podizvajalci	6
4.	4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	6
4.	4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci	6
4.	4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi	7
4.	4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta	7
5.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	8
6.	TEHNIČNI PODATKI in NAVODILA ZA IZVEDBO DEL	8
7.	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	9
7.	1 Predložitev ponudb	9
7.	2 Registracija v sistemu e.ponudbe	9
8.	KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI	10
8.	1 Komunikacija	10
8.	2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela	10
9.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	11
9.	1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	15
9.	2 Popravni mehanizem	16

9. 3 Pogoji za sodelovanje.....	16
9. 4 Ekonomski in finančni položaj	17
9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca	20
9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost.....	20
9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov	23
9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	23
9. 8 Pojasnila ponudb.....	24
9. 9 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb	24
10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	25
10. 1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	25
10. 2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	26
11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	27
11. 1 Informacija o ESPD	27
11. 2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	27
12 DOLOČITEV MERIL	28
12.1 Merilo.....	28
13. SESTAVNI DEL PONUDBE	29
14. ZAUPNOST	33
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	34
15. 1 Ustavitev postopka	34
15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila.....	34
15. 3 Zavrnitev vseh ponudb.....	34
15. 4 Sprememba odločitve	34
15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	34
15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila	34
16. SKLENITEV POGODBE	35
17. PRAVNO VARSTVO	35
18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	36

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

(1) Podatki o naročniku javnega naročila:

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

(2) Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku: IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

(1) Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

2. 1 Variantne ponudbe

(1) Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA

(1) Oddaja javnega naročila »IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE« se izvaja po odprtem postopku in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
3. Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
4. Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št., št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
5. Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
6. Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

7. Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19);
8. Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE);
9. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
10. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
11. Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);
12. Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
13. Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17);
14. Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
15. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
16. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
17. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil;
18. Skladno s predpisi, ki urejajo predmeta javnega naročila.

(2) Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

(3) Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

(4) Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

(5) Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del ali drugo določilo v tej dokumentaciji, bo njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

(1) Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

4. 2 Samostojna

(2) Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

4. 3 Skupna ponudba

(1) Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

(2) Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4. 4 Ponudba s podizvajalci

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci

(1) V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

(2) Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

(3) Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

(1) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

(1) Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(2) Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(3) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

(4) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

(1) Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

(1) Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku

za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

(2) Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

(1) Predmet javnega naročila je izvedba projekta: Izgradnja kanalizacije v naselju Dvorje:

- Izgradnjo fekalne kanalizacije v vasi Dvorje s sočasno obnovo vodovoda.

Naročnik opozarja ponudnike, da se bodo dela izvajala pod prometom in delno oz. občasno zaporo cest, kjer poteka predmetna investicija.

6. TEHNIČNI PODATKI in NAVODILA ZA IZVEDBO DEL

(1) Podrobnejši tehnični opis del za izvedbo projekta izhaja iz naslednje projektne dokumentacije, in sicer:

- PZI, št. projekta K 125771, marec 2020, sekundarna kanalizacija v naselju Dvorje, ki ga je izdelal Protim Ržišnik Perc d. o. o., Poslovna cona A 2, 4208 Šenčur.

(2) Naročnik ima pridobljeno **pravnomočno gradbeno dovoljenje**, ki ga je izdala UE Kranj, št. 351-119/2020-7 z dne 15. 5. 2020.

(3) Ob gradnji kanalizacije bo naročnik izvajal dela za obnovo vodovoda skupaj z vzdrževalni deli za cesto, na podlagi 6. in 26. točke 1. odstavka 3. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr.) ter določb 3., odstavka 18. člena Zakona o cestah (Ur. list RS, št. 109/2010 s spremembami) kot vzdrževalna dela v javno korist.

(4) Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

(5) Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora upoštevati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

(6) Pred pričetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/08 in 54/09). Strošek izdelave in namestitve table, je strošek izvajalca.

(7) Na sedežu Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem je možen vpogled v projektno dokumentacijo, navedene v drugem odstavku tega člena, in sicer v času uradnih urah in po predhodni najavi na naslednja elektronska naslova: obcinacerklje@siol.net in metod.kropar@cerklje.si

(8) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

(9) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1 Predložitev ponudb

(1) Ponudbe se predložijo **do 08. 10. 2020 do 9.00 ure** na naslov: www.eponudbe.si

(2) Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema <http://eponudbe.si/najkasneje> do roka navedenega v prejšnjem odstavku. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.eponudbe.si, v zavihku predračun.

(3) Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

(4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

7.2 Registracija v sistemu e.ponudbe

(1) Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

(2) Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

(3) Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.

7. 3 Rok za dodatna pojasnila

(1) Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **30. 09. 2020 do 9. ure.**

(2) Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **01. 10. 2020 do 14. ure.** Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI

8. 1 Komunikacija

(1) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

8. 2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela

(1) Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(3) Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od

ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

(4) Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in paraфирana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev.

(5) Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani <https://eponudbe.si/> sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

(6) Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- (1) Ponudba bo dopustna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščenca osebe, in sicer:
- (2) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

		- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter NASLEDNJA DOKAZILA: Izpolnjen ESPD ter podpisana pooblastila pravne in fizične/-ih oseb
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

		http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
9.	91. člen ZJN-3	Če se pri ponudniku pojavi nasprotje interesov, ki se lahko med drugim kaže tako, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, ali ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (UL RS št. 69/11-UPB). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.

9. 1 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

(1) Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(2) Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(3) Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

(4) Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9. 2 Popravni mehanizem

(1) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

(2) Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

(3) Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9. 3 Pogoji za sodelovanje

(1) Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

(2) Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

(3) Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

(4) Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.4 Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P. Potrdila bank oz. obrazec BON-2 ali S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

		dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.	
3.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik bo naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložil dokazila, da je sklenil naslednje zavarovanje za predmet javnega naročila: a) gradbeno zavarovanje v višini 200.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomsko tatvino, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam in za škodo na obstoječem objektu, opremi in objektih v bližini v višini 200.000,00 EUR. (V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje. Na zavarovalni	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali - eden od partnerjev v skupni ponudbi.

	polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor)); (b) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 150.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. (Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitve), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca. Na zavarovalni polici mora biti kot so-zavarovanec z enakimi pravicami iz zavarovalne pogodbe naveden glavni izvajalec, vsi podizvajalci ter naročnik (investitor). V polico mora biti vključena tudi klavzula o navzkrižni odgovornosti med subjekti zavarovalne pogodbe (zavarovalec, zavarovanec – glavni izvajalec, so zavarovanci – podizvajalci, investitor)); c) vsi samovozni delovni stroji morajo imeti sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti za škode, ki jih povzročijo tretjim osebam, v času, ko funkcijsko obratujejo in se ne premikajo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	
--	---	--

9. 4. 1. Sodelovanje podizvajalca

Podizvajalci			
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (razpisni obrazec 2b skupaj z izjavo podizvajalca	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9. 5. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference ponudnika: Gradnja komunalne infrastrukture			
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenco: - da je v zadnjih sedmih letih pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo pri <u>sočasni izgradnji ene investicije</u>: - fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 300 m', premer fi 200 mm h kateri se predloži uporabno dovoljenje - izgradnjo ali obnovo javnega vodovoda NL 100 mm ali več v dolžini najmanj 300 m' h kateremu se predloži zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik - izgradnjo ali obnovo javne ceste in meteorne javne kanalizacije v dolžini najmanj 300 m'	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri

		Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni <u>z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.</u> Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov ponudnika navedenih v razpisnem obrazcu 7 in Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglášeno referenco na Prilogi št. 7a.	predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.
--	--	--	--

Kadrovska referenca: funkcija vodje del

1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, s področja gradbene stroke, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ in ima naslednjo referenco: - <u>da je v zadnjih sedmih letih</u> pred rokom za oddajo ponudbe izvajal gradnjo pri <u>sočasni izgradnji ene investicije</u>; - fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 300 m', premer fi 200 mm h kateri se predloži uporabno dovoljenje - izgradnjo ali obnovo javnega vodovoda NL 100 mm ali več v dolžini	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudba oddaja s podizvajalci, navedeni
----	---------------------------------	---	---

		najmanj 300 m' h kateremu se predloži zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik - izgradnjo ali obnovo javne ceste in meteorne javne kanalizacije v dolžini najmanj 300 m' - <u>ima opravljen strokovni izpit</u> in je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot vodja del - je <u>zaposlen pri gospodarskemu subjektu</u> (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj trikrat tedensko, in sicer najmanj po 4 ure na dan za dneve, ko je prisoten, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom in izvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter seznam priglašenega kadra s seznamom referenčnih poslov navedenih v razpisnem obrazcu št. 6. in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco kadra kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 6a	pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljal kadrovske funkcije, za katero prispeva reference.
--	--	--	---

9. 6 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

(1) Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

(2) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9. 7 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9. 8 Pojasnila ponudb

(1) Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

(2) Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9. 9 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

(1) Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

(2) Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

(3) Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

(1) Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

(2) Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe na obrazcu Priloga 13 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s predmetnim obrazcem (št. 9).

(3) **Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana v višini 20.000 EUR.** Original garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od Priloge št. 9, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

(4) Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna šest mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb (08. 10. 2020) to je do 8. 04. 2021 in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

(5) Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost ponudbe, v kolikor bo naročniku predložena v originalu, vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

(6) Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(7) Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

(8) Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

10. 2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

(1) Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 3-ih delovnih dni po kvalitetnem prevzemu del naročniku izročili nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena.

(2) Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj 5 (pet let) šteto od uspešnega prevzema del in 60 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.

(3) V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

- (4) Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 10).
- (5) Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah/gradnjah in delih;
 - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
 - če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

11.1 Informacija o ESPD

(1) Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

(2) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

(3) ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

11.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

12 DOLOČITEV MERIL

12.1 Merilo

(1) Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ponudbena cena

(2) Ponudbena cena je navedena v ponudbenem predračunu, ki ga k svoji ponudbi priloži ponudnik.

(3) Cena mora obsegati vrednost vseh del, ki jih je ponudnik v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, ne glede na to, ali jih je v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne. Izvajalec je pri tej obliki določitve cene dolžan opraviti vsa potrebna gradbena dela za ponujeni znesek ne glede

na dejansko potrebno količino del. Ta cena se ne spremeni zaradi nastalih presežnih ali manjkajočih del, zaradi česar tveganje napačnega predvidevanja nosi izvajalec, cena se spremeni le, če mora izvajalec izvesti nekatera ob oddaji ponudbe nepredvidljiva nepredvidena dela.

13. SESTAVNI DEL PONUDBE

(1) Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1) Obrazec velja za vse subjekte, ki jih priglaša ponudnik (torej samostojna ponudba, skupna ponudba oz. ponudba s partnerji). Obrazec se po potrebi skopira, datira in podpiše. Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
2.	Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2) Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a) Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b) Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	Ponudba (Razpisni obrazec št. 3) Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument predloži v razdelek »Predračun« v excel datoteki.

4.	<u>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Razpisni obrazec št. 4)</u> a. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov b. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov Priloga št. 4a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika pravne osebe ali pooblaščenice osebe. Priloga št. 4b mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Ekonomska in finančna sposobnost (Razpisni obrazec št. 5) Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P. Potrdila oz. obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila (Razpisni obrazec št. 6) Razpisni obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Potrdilo o dobro opravljenem delu (Razpisni obrazec št. 6a) Potrdilo o dobro opravljenem delu mora biti izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (skladno s poglavjem 9.5 Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7) Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Referenčno potrdilo ponudnika (Razpisni obrazec št. 7A)

	Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, izpolnjeno, podpisano ter priložena zahtevana dokumentacija (skladno s poglavjem 9.5 Tehnična in strokovna sposobnost). Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 7B) Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščen osebe Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 8) Ponudnik parafira vsako stran osnutka pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Zavarovanje za resnost ponudbe (Razpisni obrazec št. 9) Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si naveden dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (Priloga št. 10). Razpisni obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 11) Izjavo podpišejo vsi subjekti, ki so priglašeni v ponudbi. Vsi subjekti, katerih posel bo višji od 10.000,00 € priložijo lastniško strukturo. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA V FAZI PREGLEDOVANJA IN DOPOLNJEVANJA PONUDB, v kolikor se naročnik odloči, da bo preverjal pogoje:

1.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P. Potrdila oz. obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (BON-2 ali S.BON-1/P) izdan s strani AJPS-a ali enakovredno potrdilo, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.
3.	Potrdilo o dobro opravljenem delu - reference ponudnika , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7 A Priloga št. 7a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.
4.	Potrdilo o dobro opravljenem delu - kadrovska referenca , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno kadrovsko referenco na Prilogi št. 6 – 6a. Priloga št. 6a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana ter žigosana s strani referenčnega naročnika.

Veljavnost ponudbe

(1) Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb 08. 10. 2020, to je do 08. 04. 2021. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

(2) Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

Podpis ponudbene dokumentacije

(1) Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika

(1) V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov

(1) V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

(1) Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

(2) Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

(3) Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(4) Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

(5) Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15. 1 Ustavitev postopka

(1) Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15. 2 Odločitev o oddaji javnega naročila

(1) Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15. 3 Zavrnitev vseh ponudb

(1) Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15. 4 Sprememba odločitve

(1) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15. 5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

(1) Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

(1) Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

(2) Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

(1) Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

(2) V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

(1) V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

(2) Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

(3) Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

(4) Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

(6) Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00192820. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

(1) Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

(2) V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

(3) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19. OBRAZCI

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Soglasje za pridobitev podatkov (**Razpisni obrazec št. 4**)
 - a) soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov
 - b) Soglasje za pridobitev podatkov pravne osebe
 - b) Soglasje za pridobitev podatkov fizične osebe

5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**)
6. Seznam **kadrovskega osebja**, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije (**Razpisni obrazec št. 6**)

Ponudnik mora razpolagati **s strokovnim kadrom**, s področja gradbene stroke, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ in ima naslednjo referenco:

- da je v zadnjih sedmih letih pred rokom za oddajo ponudbe kot vodja gradnje ali vodja del vsaj enkrat izvajal gradnjo fekalne kanalizacije pri sočasni izgradnji ene investicije:
 - fekalne kanalizacije v skupni dolžini najmanj 300 m', premer fi 200 mm h kateri se predloži uporabno dovoljenje
 - izgradnjo ali obnovo javnega vodovoda v dolžini najmanj 300 m', premer NL 100 mm ali več h kateremu se predloži zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik
 - izgradnjo ali obnovo javne ceste in meteorne javne kanalizacije v dolžini najmanj 300 m'
 - ima opravljen strokovni izpit in je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot vodja del
 - je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.

Naročnik zahteva, da se posamezni referenčni pogoj izpolni z eno pogodbo in ne s kumulacijo več manjših projektov.

Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del (Razpisni obrazec št. 6A)

Ponudnik izpolni razpisni obrazec št. 6a ter predloži kopije referenčnih potrdil ter uporabno dovoljenje za referenčno potrdilo, ki ga priglaša v ponudbi oz. se ponudnik nanj sklicuje v svoji ponudbi.

7. Seznam gradenj (Razpisni obrazec št. 7).

Razpisni obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Referenčno potrdilo ponudnika (Razpisni obrazec št. 7A)

Razpisni obrazec št. 7A mora biti v celoti izpolnjen, podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščen osebe ter priloženo uporabno dovoljenje, zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik.

Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 7B)

Lastna izjava mora biti v celoti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudbe ali pooblaščen osebe.

8. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati.

(Razpisni obrazec št. 8)

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) v višini 20.000,00 € z veljavnostjo do 08. 04. 2021. **(Razpisni obrazec št. 10)**

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

- a) kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
- b) v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
- c) v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja.

Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

10. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano skladno z določilom 10.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. **(Razpisni obrazec št. 10)**

11. Podatki o lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 11)

Priložiti vsi gospodarski subjekti, katerih vrednost posla presega 10.000,00 €.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, oddaj javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo

navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventualno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2**PREDSTAVITEV PONUDNIKA**

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Ponudnik je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe</i>	<i>Naziv pooblaščenca za vročanje:</i> <i>Naslov pooblaščenca za vročanje:</i>

	Kontaktna oseba: Elektronski naslov kontaktne osebe: Telefon: Telefaks
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	DA NE

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

PREDSTAVITEV PARTNERJA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	_____ <i>brez DDV</i> _____ <i>z DDV</i>

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ % _____ vrsta dela
<i>Identifikacijska številka</i>	

Podatki o prevzetem poslu (navedajo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

<i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i>	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	_____ EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo za VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt

»Izgradnja kanalizacije v naselju Dvorje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN004709/2020-B01 podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Razpisni obrazec št. 2b

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
Podizvajalec je MSP*	DA NE
Transakcijski račun Odprt pri banki	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ brez DDV _____ z DDV

<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i>	_____ % _____ vrsta dela
---	--

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »Izgradnja kanalizacije v naselju Dvorje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN004709/2020-B01«, nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):

DA zahtevamo neposredno plačilo
NE ne zahtevamo neposredno plačila

SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Izgradnja kanalizacije v naselju Dvorje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN004709/2020-B01 in glede na zgoraj navedeno zahtevo za neposredna plačila (izpolniti le v primeru zahteve za neposredna plačila)

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Izgradnja

kanalizacije v naselju Dvorje«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN004709/2020-B01, *plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.*

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR

	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:
--	--

Soglasje podizvajalca (velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum:

Žig:

Podpis:

3. **PONUDBA št.:** _____**PONUDBNIK:** _____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila smo pripravljeni izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

VSE SKUPAJ	
SKLOP A. - 76. člen ZDDV	
FEKALNA KANALIZACIJA	
DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA	43.000,00 €
SKUPAJ NETO + DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA (FEKALNA KANALIZACIJA)	
VODOVOD	
DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA	17.000,00 €
SKUPAJ NETO + DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA (VODOVOD)	
MOREBITNI POPUST IZRAŽEN	
v % - odstotku	_____
kar predstavlja vrednost v €	_____
SKUPAJ NETO S POPUSTOM	
SKUPAJ A. S POPUSTOM	

SKLOP B.	
METEORNI KANAL	
ZIDOVI IN OGRAJE	
SKUPAJ NETO	

MOREBITNI POPUST IZRAŽEN	
v % - odstotku	
kar predstavlja vrednost v €	
SKUPAJ B. S POPUSTOM	
22 % DDV	
SKUPAJ B Z DDV	

PONUDBENA CENA

(SKUPAJ A. S POPUSTOM + SKUPAJ B Z DDV)

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati tudi splošne določbe, ki so sestavni del tega javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnegakoli naslova.

Veljavnost ponudbe je najmanj šest mesecev od roka določenega za predložitev ponudb (08.04.2021).

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudnik k temu obrazcu priloži ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun priloži tudi v elektronski sistem <https://www.eponudbe.si> v zavihek predračun.

Datum:

Žig:

Podpis:

4. SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

a. SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE« ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN004709/2020-B01, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

b) SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN004709/2020/B01, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 ali S.BON-1/P.

Potrdila bank oz. obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1/P ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.

Datum:

Žig:

Podpis:

SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI NAROČILA

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje s področja gradnje kanalizacij (fekalne in/ali meteorne)</i>

Priloga: Priložiti ustrezna dokazila (kopije potrdil o izobraževanju, kopije potrdil o vpisu v IZS...).

Datum:

Žig:

Podpis:

VODJA DEL

Odgovorna oseba ponudnika
(direktor, predsednik
uprave)

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi delavca, ki izpolnjuje določbe Gradbenega zakona in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo potrebno, bomo na podlagi zahteve naročnika vezano na vodjo del, dostavili dodatne dokumente.

Kot odgovorna oseba nadalje izjavljamo, da:

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA VODJO DEL BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	

Faks št.:		
Elektronski naslov:		
Izobrazba:		
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:		
Število let delovnih izkušenj:		
Zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu		
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisnemu pogoju		

Reference vodje del, ki ustrezajo razpisnemu pogoju:

naziv projekta	čas izvedbe	Skupna vrednost v € brez DDV

Priloga: priložite dokumente, ki so navedeni v poglavju 9.5.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU STROKOVNEGA KADRA

Podatki o naročniku

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:
»IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE«

za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je vodja del

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del opisanih v navodilih dokumentacije tega javnega naročila):

Naročnik **JE** - **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo uporabnega dovoljenja zgrajene fekalne kanalizacije, zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu in primopredajni zapisnik.

SEZNAM GRADENJ

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL (ustrezno obkroži)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih sedmih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK / INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(žig)

 (ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

 Kraj in datum

 (podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo opisu.

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt:
»IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE«, za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je
ponudnik:

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik v zadnjih sedmih letih pred objavo javnega razpisa izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

Priloga: potrjeno referenčno potrdilo skupaj s prilogo uporabnega dovoljenja zgrajene fekalne kanalizacije.

LASTNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik/naziv:

Naslov:

1. Izjava vezana na kadrovske in tehnične zmogljivosti

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo v redno delovnem razmerju zaposlenih več kot 20 delavcev.

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.
- imamo lastno asfaltno bazo ali sklenjeno pogodbo za dobavo asfalta za izvedbo tega javnega naročila
- imamo v lasti ali najemu najmanj naslednjo gradbeno mehanizacijo:
 - rezkar za asfalt
 - valjar nad 3 tonami,
 - tovornjake nosilnosti nad 15 ton
- imamo skupino, delavcev, ki bo stalo na gradbišču. V primeru potrebe po hitrejši in učinkovitejši izvedbi izjavljamo, da bomo priskrbeti še eno dodatno skupino (skupino sestavlja delovodja in najmanj 5 delavcev)
 - skupino sestavljajo:
 - Ime in priimek: _____
 - Ime in priimek: _____
 - Ime in priimek: _____
 - Ime in priimek: _____
 - Ime in priimek: _____

2. Izjava o solidnosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*

2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavržen.*
3. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
4. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,*
5. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,)*

3. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji

Kot ponudnik izjavljamo:

1. *da se strinjamo in v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*
2. *da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

4. Izjava ponudnika o nepovezanosti

Kot ponudnik izjavljamo:

1. *da nismo izdelali oz. sodelovali pri izdelavi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.*

5. Izjava o seznanjenosti stanjem stvari

Kot izvajalec izjavljamo:

1. *da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.*

6. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake

Kot ponudnik dovolimo naročniku:

1. *da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.*

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo:

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

OSNUTEK POGODBE

IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem,**
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086
transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa:
Matična številka:
Davčna številka:
Transakcijski račun: ,odprt pri
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-07/2020

IZGRADNJA KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izgradnjo kanalizacije Dvorje - sever.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____, kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil št. JN004709/2020-B01. Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

Pogodbena dela bodo izvedena po projektu, in sicer:

- PZI, št. projekta K 125771, marec 2020, sekundarna kanalizacija v naselju Dvorje, ki ga je izdelal Protim Ržišnik Perc d. o. o., Poslovna cona A 2, 4208 Šenčur.

Naročnik ima pridobljeno **pravnomočno gradbeno dovoljenje**, ki ga je izdala UE Kranj, št. 351-119/2020-7 z dne 15. 5. 2020.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____.

Vrednost ponudbe znaša _____ € neto, z 22 % DDV _____ €.

Ponudbena cena za sklop A in B (v obeh primerih z vključenim popustom) znaša _____ € neto.

Vrednost pogodbe znaša skupaj _____ € z DDV.

Pri uporabi mehanizma obrnjene davčne obveznosti je kupec blaga oziroma prejemnik storitve tisti, ki mora obračunati in plačati DDV. Dobavitelj od opravljene dobave ne obračuna DDV, na računu pa mora navesti, da je dobava blaga ali opravljena storitev predmet obrnjene davčne obveznosti (navedba »Obrnjena davčna obveznost« - 76. a člen ZDDV).

Sredstva so zagotovljena v proračunu investitorja na proračunskih postavkah:

- proračunska postavka 1562-420401 kanalizacija Dvorje – sever in
- proračunski postavki 1329-420500 (meteorni kanal + zidovi in ograje) in v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 2020 – 2023, št. projekta OB012-19-0002.

Sestavni del pogodbe so tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z javnim naročilom, popisi, splošnimi določbami ter vsemi drugimi objavami vezanimi na predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem, kar se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

4. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela v roku 18 (osemnajstih) mesecih od uvedbe v delo in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih zaradi:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- izvedba posameznih faz, ki so odvisne od tretje osebe
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, torej če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- zaradi dodatnih del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko

bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a. izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- gradbeno dovoljenje za kanalizacijo,
- izvedel prijavo gradbišča, skupaj s koordinatorjem, ki ga plača naročnik in
- projektno dokumentacijo.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- naročniku pred pričetkom del predložil projekt organizacije gradbišča in elaborat prometne ureditve v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste – obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom del,
- izvedel prijavo gradbišča, skupaj s koordinatorjem, ki ga plača naročnik
- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov, (strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej)
- obvestil z gradnjo prizadete stanovalce, 8 dni pred pričetkom del,
- izdelal podroben terminski plan,
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje, izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- takoj po končani gradnji k investitorjevi vlogi za tehnični pregled predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
 1. geodetski načrt v skladu z določili ZGO,
 2. dokazilo o zanesljivosti (poročilo o kvaliteti vgrajenih materialov, izjava o lastnostih, ..),
 3. PID-e v 6 izvodih in sicer:
 - PID kanalizacije, vodovoda, ceste s pločnikom in odvodnjavanjem ter javno razsvetljavo ter PID zbirnik komunalnih vodov, ki morajo biti izdelani v papirnati in digitalni obliki v programu AUTOCAD,
 - PID-i morajo biti izvedeni v skladu za navodili upravljalca komunalne infrastrukture za izdelavo PID-a in pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji (poročilo, evidenčni listi,..)
 4. dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov
 5. izdelati elaborat za banko cestnih podatkov (BCP), na obrazcih, ki jih predloži naročnik oz. kot je določeno s pravilnikom
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje
- plačilo stroškov nadzora upravljalca komunalnih vodov (vodovod, kanalizacija, javna razsvetljava, državna cesta).

SESTAVNI DEL POGODBE SO TUDI SPLOŠNI POGOJI NAVEDENI, KOT SESTAVNI DEL POPISOV DEL. VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI 10. a člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
- 2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisak pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.

Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravnava z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku deset (10) dni po opravljeni storitvi oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v trideseti (30) dan od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Izvajalec ob mesečnih situacijah preda naročniku geodetski posnetek zgrajenega fekalnega kanala in vodovoda z grafično priložo vseh zgrajenih hišnih priključkov in tlačni preizkus vodotesnosti. Geodetski posnetek vodovoda je osnova za potrditev situacije s strani strokovnega nadzora.

Plačilo 10 % (deset odstotkov) pogodbenega zneska se izvrši s končno situacijo po pridobljenem uporabnem dovoljenju.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavnika investitorja in izvajalca v roku 15 dni po obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisnem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Brez predložene garancije tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec daje 5 letno + 60 dni garancijo za kakovost izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del vseh izvedenih delih.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

16. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

17. člen

Pooblaščen predstavnik investitorja je g./ga._____. V času njegove/njene odsotnosti ga/jo nadomešča g./ga._____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je g. _____

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje _____, po pooblastilu je odgovorni nadzornik_____.

Skrbnik pogodbe s strani Občine Cerklje na Gorenjskem je ga. Andreja Jerala.

XII. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Protikorupcijska klavzula:

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. VARSTVO PRI DELU

19. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka pogodbe:

Datum:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Župan

Franc Čebulj

**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE**

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Vzorec: Bančna garancija za resnost ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758 Glava

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem
Datum izdaje:

VRSTA: (garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

OSNOVNI POSEL: V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN004709/2020-B01 z dne 24. 7. 2020 za IZGRADNJO KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE

za potrebe upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 20.000,00 EUR.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILO: nobena listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerakoli obliko hitre pošte ali elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: 60 dni od roka za predložitev ponudb (08. 04. 2021)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačati katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije najkasneje v roku 8 (osmih) dni od dne, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisni listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti,
2. v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove; ali
3. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe.

Katerakoli zahteva za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to kavcijsko zavarovanje / bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št.758.

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke:

Kraj in datum:

*Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem*

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo IZGRADNJE KANALIZACIJE V NASELJU DVORJE v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del z DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji in pridobljenem uporabnem dovoljenju, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 10 % od pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
 2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
- original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____

Žig

Podpis ponudnika

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik ter vsi subjekti na katere se ponudnik sklicuje, predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum:

Žig:

Podpis:
